

สถานีตำรวจภูธรช้างกลาง

Chang Klang Police Station

Nakhon Si Thammarat Provincial Police



0 17

มาตรการยกระดับ คุณธรรมและความ โปร่งใสภายในหน่วยงาน ประจำปีงบประมาณ 2569



075-445712



<https://changklang.nakhonsithammarat.police.go.th/>



**มาตรการการยกระดับคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน
ของสถานีตำรวจภูธรข้างกลาง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569**

ตามที่ สำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ ได้ร่วมกับ สำนักงานตำรวจแห่งชาติ ดำเนินการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment: ITA) ของหน่วยงานภาครัฐระดับต่ำกว่ากรม(ระดับสถานีตำรวจ) ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2569 สถานีตำรวจภูธรข้างกลาง ในฐานะหน่วยงานในสังกัดของตำรวจภูธรจังหวัดนครศรีธรรมราช ซึ่งมีการกึ่งในการ บริการประชาชนในเขตพื้นที่ เพื่อสะท้อนให้เห็นถึงบทบาทและความสำคัญของการบริหารราชการ ของสถานีตำรวจ และเกิดกลไกการมีส่วนร่วมและการป้องกันการทุจริตในการบริหารราชการในเขตพื้นที่ ควบคู่ไปกับการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment: ITA) ของส่วนราชการในพื้นที่รับผิดชอบ จึงมีความจำเป็นอย่างยิ่งที่จะ ต้องมีการพัฒนาระบบการบริหารราชการ การให้บริการ ให้มีคุณธรรมและความโปร่งใส

การเตรียมความพร้อมรับการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน ของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) ของสถานีตำรวจ ประจำปี งบประมาณ พ.ศ.2569 รายละเอียดดังนี้

1. จัดทำคำสั่งแต่งตั้งคณะทำงานขับเคลื่อนและกำกับติดตามการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ(Integrity and Transparency Assessment : ITA) ของสถานีตำรวจประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2569 ตามคำสั่ง สก.ข้างกลาง ที่ 50 / 2569 ลงวันที่ 28 ม.ค. 2569



คำสั่งสถานีตำรวจภูธรข้างกลาง

ที่ ๕๐ /๒๕๖๙

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity & Transparency Assessment : ITA) ของสถานีตำรวจ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๙

สำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ (สำนักงาน ป.ป.ช.) ได้พัฒนาเครื่องมือการประเมินเชิงบวกเพื่อเป็นมาตรการป้องกันการทุจริตและเป็นกลไกในการสร้างความตระหนักให้หน่วยงานภาครัฐ มีการดำเนินการอย่างโปร่งใสและมีคุณธรรมโดยใช้ชื่อว่า "การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity & Transparency Assessment :ITA)" โดยมุ่งหวังให้หน่วยงานภาครัฐที่เข้ารับการประเมินได้รับทราบผลการประเมินและแนวทางในการพัฒนาและยกระดับหน่วยงานในด้านคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานได้อย่างเหมาะสม โดยสำนักงานตำรวจแห่งชาติได้เห็นชอบพร้อมให้ความร่วมมือในการขับเคลื่อนการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานสู่สถานีตำรวจเพื่อให้เกิดกลไกการมีส่วนร่วมและเกิดการป้องกันการทุจริตในเชิงพื้นที่(Area) อย่างเป็นรูปธรรมที่ชัดเจน

เพื่อให้การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ(Integrity & Transparency Assessment : ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๙ ของสถานีตำรวจภูธรข้างกลาง เป็นไปด้วยความเรียบร้อย มีประสิทธิภาพ อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๖๘ แห่งพระราชบัญญัติตำรวจแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๖๕ จึงแต่งตั้งคณะกรรมการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ประจำปี ๒๕๖๙ โดยมีองค์ประกอบและหน้าที่ความรับผิดชอบ ดังนี้

๑.กรรมการกำกับติดตามและดูแลงานการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity & Transparency Assessment: ITA) ประกอบด้วย

- | | |
|---|-------------------------|
| ๑.๑ ผู้กำกับสถานีตำรวจภูธรข้างกลาง | เป็นประธาน |
| ๑.๒ รองผู้กำกับป้องกันการป้องกันปราบปราม สถานีตำรวจภูธรข้างกลาง | เป็นรองประธาน |
| ๑.๓ รองผู้กำกับ(สอบสวน) สถานีตำรวจภูธรข้างกลาง | เป็นกรรมการ |
| ๑.๔ สารวัตรสืบสวน สถานีตำรวจภูธรข้างกลาง | เป็นกรรมการ |
| ๑.๕ สารวัตรอำนวยการ สถานีตำรวจภูธรข้างกลาง | เป็นกรรมการและเลขานุการ |
| ๑.๖ ผู้บังคับหมู่(ทำหน้าที่ปฏิบัติการป้องกันการป้องกันปราบปราม) | เป็นผู้ช่วยเลขานุการ |

หน้าที่ความรับผิดชอบ

๑. กำกับ ติดตาม ส่งเสริม สนับสนุน และให้คำปรึกษาแนะนำในเรื่องต่างๆของคณะกรรมการ เพื่อให้ดำเนินการเป็นไปตามกรอบ ทิศทาง และแนวทางที่กำหนด

๒. เร่งรัดให้การดำเนินการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส ในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ(Integrity & Transparency Assessment : ITA) ของสถานีตำรวจภูธรข้างกลาง ให้แล้วเสร็จภายในกรอบระยะเวลาอย่างมีประสิทธิภาพ

๒. คณะทำงาน เพื่อดำเนินงานการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส ในการดำเนินงาน ของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity & Transparency Assessment : ITA) โดย พันตำรวจโท สนอง ประมวล ศิลป์ รองผู้กำกับการป้องกันปราบปราม สถานีตำรวจภูธรข้างกลาง เป็นหัวหน้าคณะทำงาน และมี คณะทำงาน ประกอบด้วย

๒.๑ ว่าที่ พันตำรวจตรี อนุพงศ์ แก่นแท่น สารวัตรอำนวยการ สถานีตำรวจภูธรข้าง กลาง เป็นคณะทำงาน ฝ่ายอำนวยการ/ธุรการ/การเงิน/พัสดุ/การจัดซื้อจัดจ้าง

เจ้าหน้าที่รับผิดชอบ เก็บข้อมูล นำเข้าข้อมูล/บันทึกข้อมูล ในระบบ POLICEITA คือ

- ร้อยตำรวจเอก หญิง เทียมณี หนูเนตร รองสารวัตรอำนวยการ สถานีตำรวจภูธร ข้างกลาง

- ร้อยตำรวจตรี กันตนันท์ ไชยเดช รองสารวัตร(ป้องกันปราบปราม)

สถานีตำรวจภูธรข้างกลาง

- ดาบตำรวจอภิเชษฐ์ ลั่นหล่อ ผู้บังคับหมู่(ทำหน้าที่ปฏิบัติการป้องกันปราบปราม)

สถานีตำรวจภูธรข้างกลาง

- ดาบตำรวจวรชัย วิทา ผู้บังคับหมู่(ทำหน้าที่ปฏิบัติการป้องกันปราบปราม)

สถานีตำรวจภูธรข้างกลาง

- ดาบตำรวจ อำนาจ ยิ่งดำนุ่น ผู้บังคับหมู่(ทำหน้าที่ปฏิบัติการป้องกันปราบปราม)

สถานีตำรวจภูธรข้างกลาง

๒.๒ พันตำรวจโทสมนึก เพ็ญทอง สารวัตรป้องกันปราบปรามสถานีตำรวจภูธรข้าง กลาง เป็นคณะทำงาน ฝ่ายป้องกันปราบปราม และจราจร

เจ้าหน้าที่รับผิดชอบ เก็บข้อมูล นำเข้าข้อมูล/บันทึกข้อมูล ในระบบ POLICEITA คือ

- ร้อยตำรวจตรีณัฐพงศ์ ชูขุน รองสารวัตร(ป้องกันปราบปราม)

สถานีตำรวจภูธรข้างกลาง

- ร้อยตำรวจตรีสมชาย สรประสิทธิ์ รองสารวัตร(ป้องกันปราบปราม)

สถานีตำรวจภูธรข้างกลาง

- ดาบตำรวจ ภคิน มีประดิษฐ์ ผู้บังคับหมู่(ทำหน้าที่ปฏิบัติการป้องกันปราบปราม)

สถานีตำรวจภูธรข้างกลาง

๒.๓ พันตำรวจโทฤทธิพงศ์ ล่องหลง สารวัตรสืบสวนสถานีตำรวจภูธรข้างกลาง เป็น คณะทำงาน ฝ่ายสืบสวน

เจ้าหน้าที่รับผิดชอบ เก็บข้อมูล นำเข้าข้อมูล/บันทึกข้อมูล ในระบบ POLICEITA คือ

- ร้อยตำรวจตรีเมธา จินดานิล รองสารวัตร(ป้องกันปราบปราม)

สถานีตำรวจภูธรข้างกลาง

- จำสับตำรวจธันนฤทธิ์ บุญประดิษฐ์ ผู้บังคับหมู่(ทำหน้าที่ปฏิบัติการป้องกัน ปราบปราม) สถานีตำรวจภูธรข้างกลาง

- จำสับตำรวจภพตะวัน จิตรสำรวย ผู้บังคับหมู่(ทำหน้าที่ปฏิบัติการป้องกัน ปราบปราม) สถานีตำรวจภูธรข้างกลาง

๒.๔ พันตำรวจโทไพโรจน์ ชนะชัย สารวัตร (สอบสวน) สถานีตำรวจภูธรข้างกลาง
เป็นคณะทำงาน ฝ่ายสอบสวน

เจ้าหน้าที่รับผิดชอบ เก็บข้อมูล นำเข้าข้อมูล/บันทึกข้อมูล ในระบบ POLICEITA คือ

- ร้อยตำรวจตรีชาติชาย นุมาศ รองสารวัตร(ป้องกันปราบปราม)
สถานีตำรวจภูธรข้างกลาง
- ดาบตำรวจจันทวัฒน์ ร่มเย็น ผู้บังคับหมู่ (ทำหน้าที่ปฏิบัติการป้องกันปราบปราม)
สถานีตำรวจภูธรข้างกลาง
- จำสับตำรวจสมยศ นนทศักดิ์ ผู้บังคับหมู่ (ทำหน้าที่ปฏิบัติการป้องกันปราบปราม)
สถานีตำรวจภูธรข้างกลาง
- สิบตำรวจโทกิตติภพ บัวจันทร์ ผู้บังคับหมู่ (ทำหน้าที่ผู้ช่วยพนักงานสอบสวน)
สถานีตำรวจภูธรข้างกลาง

หน้าที่ความรับผิดชอบ

๑.ดำเนินงานให้เป็นไปตามเกณฑ์ตัวชี้วัดการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานหน่วยงานภาครัฐ (Integrity & Transparency Assessment : ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๙ ตามที่สำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ (สำนักงาน ป.ป.ช.)กำหนด

๒.ดำเนินการจัดทำข้อมูลเอกสารประกอบการตอบแบบการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (Open Data integrity & Transparency Assessment : ITA) อย่างเคร่งครัด

๓.จัดเตรียม/สนับสนุน/รวบรวม/วิเคราะห์ข้อมูล เอกสาร หลักฐาน และผลการดำเนินงานเกี่ยวข้องส่งให้หน่วยงานประเมิน รวมถึงร่วมชี้แจงตอบข้อซักถาม

๔.ปฏิบัติงานอื่นๆ ตามที่คณะกรรมการกำกับติดตามและดูแลงานการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานของรัฐ (Integrity & Transparency Assessment : ITA) มอบหมายรวมทั้งติดตามผลการดำเนินงานและรายงานให้ผู้บังคับบัญชาทราบอย่างต่อเนื่อง

๓.เจ้าหน้าที่ ดูแลระบบ POLICEITA

จำสับตำรวจ ปัญญาวัดน์ ทองจันทร์ ผู้บังคับหมู่(ทำหน้าที่ปฏิบัติการป้องกัน
ปราบปราม)สถานีตำรวจภูธรข้างกลาง

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๒๘ มกราคม ๒๕๖๙

พันตำรวจเอก

(อนุรักษ์ โอทอง)

ผู้กำกับการสถานีตำรวจภูธรข้างกลาง

2. ศึกษาและวิเคราะห์กรอบการประเมินประเด็นที่ต้องดำเนินการและประเด็นที่ต้องปรับปรุงและพัฒนา ในปีงบประมาณ พ.ศ.2569 และกำหนดผู้รับผิดชอบ

สถานีตำรวจภูธรข้างกลาง ได้ดำเนินการศึกษาและวิเคราะห์กรอบการประเมิน และประเด็น ที่ สถานีตำรวจภูธรข้างกลาง ต้องดำเนินการและประเด็นที่ต้องปรับปรุงและพัฒนา ในการเตรียมความพร้อมรับ การ ประเมินคุณธรรมและความโปร่ง ในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) ของสถานีตำรวจ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2569 รายละเอียดดังนี้

ตัวชี้วัดการประเมิน ITA	ประเด็นที่ต้องดำเนินการและต้องปรับปรุงและพัฒนา
แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน	
1) การปฏิบัติหน้าที่	1.มีการบังคับใช้กฎหมายอย่างเท่าเทียม ไม่เลือกปฏิบัติ 2.การอำนวยความสะดวกในการให้บริการและการรักษาความปลอดภัยใน ชีวิตและทรัพย์สิน 3.การไม่รับแจ้งเหตุ และการไม่รับแจ้งความ 4.การปฏิบัติต่อผู้ต้องหาอย่างเหมาะสม 5.การสืบสวน สอบสวน การดำเนินคดี มีความเป็นธรรมเป็นไปตามกฎหมาย ปราศจากผลประโยชน์ทับซ้อน 6.มีการประพฤติตนเป็นผู้กระทำผิดกฎหมายเสียเอง เช่นการค้ายาเสพติด การจัดการพนัน
2) การใช้จ่ายงบประมาณ และ การจัดซื้อจัดจ้าง	1.งบประมาณที่ได้รับการจัดสรรและแผนการใช้จ่ายงบประมาณของหน่วยงาน การจัดซื้อจัดจ้าง/การจัดหา พัสดุ และการตรวจรับพัสดุที่มีความโปร่งใส ตรวจสอบได้ และปราศจากการเอื้อประโยชน์ให้ผู้ประกอบการ รายใดรายหนึ่ง 2.การเบิกจ่ายเท็จ
3) การใช้อำนาจ	1.การไม่เลือกปฏิบัติ มีความเป็นธรรม 2.ใช้ อำนาจและตำแหน่งหน้าที่ในเชิงลบเพื่อแสวงหาผลประโยชน์ส่วนตน 3.การใช้อำนาจของผู้บังคับบัญชาตาม สายงานหรือข้ามสายงานในการสั่งการ ให้ทำ ธุรส่วนตัวและสั่งการให้ทำในสิ่งที่ผิดระเบียบหรือกฎหมาย

ตัวชี้วัดการประเมิน ITA	ประเด็นที่ต้องดำเนินการและต้องปรับปรุงและพัฒนา
	4.ระบบการบริหารกำลังพลของหน่วยงานที่มีการประเมินผลบุคลากรและการให้ คุณให้โทษที่ชัดเจน ซึ่งนำไปสู่การปฏิบัติได้จริงและเป็นที่ยอมรับของบุคลากร และมีการเสนอเลื่อนขั้นเงินเดือนหรือ ค่าตอบแทนด้วยความชอบธรรม โดย ปราศจากการเอื้อประโยชน์ให้กลุ่มหรือพวกพ้องได้รับประโยชน์หรือ ความดี ความชอบเป็นพิเศษ
4) การใช้ทรัพย์สินของ ราชการ	1.ผู้บริหารและเจ้าหน้าที่ตำรวจ ในสถานีตำรวจ มีการนำรถหรือทรัพย์สินที่เป็นของ ราชการหรือของกลางในคดีไปใช้เพื่อประโยชน์ ของตนเองหรือพวกพ้อง 2.การวางระบบของสถานีตำรวจในการจัดเก็บรักษาเงินหรือทรัพย์สินของกลาง ในคดี เพื่อป้องกันไม่ให้ถูกสับเปลี่ยนหรือการไม่นำเข้าระบบ 3.การจัดเก็บทรัพย์สินหรือสิ่งของที่ได้จาก การรับบริจาค รวมถึงการขออนุญาต อย่าง ถูกต้องในกรณีที่ต้องมีการขอยืมหรือเบิกจ่ายทรัพย์สินของ ราชการไปใช้ ปฏิบัติงาน
5) การแก้ไขปัญหาการ ทุจริต	1.การเป็นตัวอย่างที่ดี ของหัวหน้าสถานีตำรวจในการปฏิบัติงานด้วยความ ซื่อสัตย์ สุจริต มีคุณธรรม มีความโปร่งใส ไม่ลุแก่อำนาจ การดำเนินการทางวินัย และคดีความ ตามกฎหมายของผู้บังคับบัญชาตามสายงานกับเจ้าหน้าที่ที่มีการใช้ อำนาจในทางที่ ผิด การมีนโยบาย กฎ ระเบียบ และหัวหน้าสถานีให้ความสำคัญ ในการป้องกันและ แก้ไขปัญหาการทุจริต 2.มีนโยบาย และมาตรการป้องกันการทุจริตและแนวทางการปฏิบัติอย่างเป็น รูปธรรม
แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก	
6) ความสุจริตในการ ดำเนินงาน	1.การปฏิบัติงานและ ให้บริการของเจ้าหน้าที่ด้วยความเต็มใจ มีการชี้แจง ขั้นตอน ปฏิบัติที่ชัดเจน มีการปฏิบัติตามขั้นตอน และระยะเวลาที่กำหนด มีความเท่าเทียมกัน และไม่เลือกปฏิบัติ มีการให้ข้อมูลเกี่ยวกับการดำเนินการ หรือการให้บริการอย่าง ชัดเจน เข้าใจง่าย ครบถ้วน ไม่ปิดบังหรือบิดเบือนข้อมูล และมีการอำนวยความสะดวก ในการติดตามงานหรือเรื่องที่เคยขอรับบริการ 2.ประสบการณ์ด้านการถูกเจ้าหน้าที่ของหน่วยงานที่ติดต่อร้องขอเงิน ของขวัญ ของ รางวัล วัสดุ อุปกรณ์สำนักงาน หรือประโยชน์อื่นๆ ที่สามารถคำนวณเป็นเงินได้ เพื่อ อำนาจความสะดวก หรือแลกเปลี่ยนกับการไม่ถูกดำเนินคดี รวมถึง ประสบการณ์ ด้านการถูกเจ้าหน้าที่ตำรวจในสถานีตำรวจที่ติดต่อ กลั่นแกล้งโดย สร้าง พยานหลักฐานเท็จ ประวิงเวลาในการทำคดี ทำร้ายร่างกายหรือข่มขู่ให้ หวาดกลัว และเอื้อประโยชน์ให้แก่พนักงานการเมืองหรือผู้มีอิทธิพลจนทำให้เกิดความ ไม่เป็นธรรมใน

ตัวชี้วัดการประเมิน ITA	ประเด็นที่ต้องดำเนินการและต้องปรับปรุงและพัฒนา
	การดำเนินคดี และการมีพฤติกรรมเป็นกลางเสียเองหรือ ใช้ผู้อื่นเรียกรับเงินหรือผลประโยชน์ในการไต่ถามหรือเรียกร้อง ค่าเสียหายจาก ผู้กระทำความผิดเพื่อช่วยเหลือทางคดี
7) ความเสี่ยงใน การติดต่อหรือ รับบริการ	1.ในการมารับบริการมีโอกาสถูกเรียกรับสินบน หรือเจอการทุจริตของเจ้าหน้าที่ 2.หากมีเส้นสายหรือรู้จักเป็นการส่วนตัวจะทำให้การติดต่อสะดวกขึ้น 3.กลัวว่าเจ้าหน้าที่ไม่มีความซื่อสัตย์สุจริต ไม่กล้ามาติดต่อรับบริการ
แบบตรวจการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ	
8) การเปิดเผยข้อมูล	1.การเผยแพร่ข้อมูลบนเว็บไซต์ของ สถานีตำรวจให้สาธารณชนได้รับทราบ 2.การเผยแพร่ข้อมูลในประเด็นข้างต้นแสดงถึงความโปร่งใสในการบริหารงาน และการดำเนินงานของสถานีตำรวจ
9) การป้องกันการทุจริต	1. การดำเนินการเพื่อป้องกันการทุจริต ได้แก่ ประกาศนโยบายต่อต้าน การรับสินบน นโยบายไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิด การมีส่วนร่วม ของหัวหน้าหน่วย การป้องกันและลดโอกาสการรับสินบน 2. มาตรการภายในเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใภายในหน่วย

จากประเด็นที่ต้องดำเนินการและต้องปรับปรุงและพัฒนา สถานีตำรวจภูธรข้างกลางได้ดำเนินการกำหนดมาตรการ/กิจกรรม โดยกำหนดผู้รับผิดชอบในการเตรียมความพร้อม รับการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส ในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment: ITA) ของสถานีตำรวจภูธร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2569 รายละเอียดดังนี้

มาตรการ/กิจกรรม แต่ละประเด็น ตามตัวชี้วัด	ขั้นตอนหรือวิธีการ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา ดำเนินการ	การกำกับ/ติดตามผล
1) การปฏิบัติหน้าที่	- มีการจัดประชุมชี้แจงและประชาสัมพันธ์ให้แก่ข้าราชการตำรวจในสังกัดได้รับทราบเกี่ยวกับมาตรการ/กิจกรรมITA ในประเด็นด้านการปฏิบัติหน้าที่ของตำรวจ ทุกนาย - กำชับหัวหน้างานทุกสายงานในสังกัด เข้มงวดกวดขันการปฏิบัติของตำรวจในสายงาน ในการประชุมระดับผู้บริหารสถานีตำรวจทุกสัปดาห์	ผกก.สภ.ข้างกลาง และข้าราชการตำรวจ ทุกนายในสังกัด -งานอำนวยการ ประสานจัดการ ประชุม	ตลอดปี งบประมาณ พ.ศ.2569	ผกก.สภ.ข้างกลาง และ คณะทำงาน ITA สถานี ตำรวจ ร่วมกัน ตรวจสอบ และติดตาม ผลการปฏิบัติหน้าที่ จาก การรายงานผล การปฏิบัติงานต่างๆ ของตำรวจทุก สายงาน ในสังกัด
2) การใช้งบประมาณ	- มีการจัดประชุมชี้แจงและประชาสัมพันธ์ให้แก่ข้าราชการตำรวจในสังกัดได้รับทราบเกี่ยวกับมาตรการ/กิจกรรม ITA ในประเด็นด้านการใช้จ่ายงบประมาณ - กำชับการปฏิบัติถือตามกฎหมายและระเบียบที่เกี่ยวข้อง - วางมาตรการที่เป็นการลดโอกาสเสี่ยงต่อการทุจริตในการปฏิบัติหน้าที่	ผกก.สภ.ข้างกลาง สว.อ.ก.ฯ , เจ้าหน้าที่ งานงบ ประมาณ และ เจ้าหน้าที่การเงินสภ. ข้างกลาง	ตลอดปี งบประมาณ พ.ศ.2569	ผกก.สภ.ข้างกลาง และ คณะทำงาน ITA สถานีตำรวจ ร่วมกัน ตรวจสอบ และติดตาม ผลการปฏิบัติ

มาตรการ/กิจกรรม แต่ละประเด็น ตามตัวชี้วัด	ขั้นตอนหรือวิธีการ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา ดำเนินการ	การกำกับ/ติดตามผล
3) การใช้อำนาจ	- มีการจัดประชุมชี้แจงและประชาสัมพันธ์ให้แก่ข้าราชการตำรวจในสังกัดได้รับทราบเกี่ยวกับมาตรการ/กิจกรรม ITA ในประเด็นด้านการใช้อำนาจของเจ้าหน้าที่ตำรวจในการปฏิบัติหน้าที่ - ทุกสายงานในสังกัดมีการประชุมชี้แจงทำความเข้าใจแก่เจ้าหน้าที่ตำรวจ เกี่ยวกับอำนาจในการปฏิบัติหน้าที่เป็นประจำสม่ำเสมอ	ผกก.สภ.ช้างกลาง และข้าราชการตำรวจ ทุกนายในสังกัด	ตลอดปี งบประมาณ พ.ศ. 2569	ผกก.สภ.ช้างกลาง และ คณะทำงาน ITA สถานี ตำรวจ ร่วมกัน ตรวจสอบ และติดตาม ผลการใช้อำนาจในการ ปฏิบัติหน้าที่ ของ ตำรวจทุกสายงานใน สังกัด
4) การใช้ทรัพย์สิน ของ ราชการ	- มีการจัดประชุมชี้แจงและประชาสัมพันธ์ให้แก่ข้าราชการตำรวจในสังกัดได้รับทราบเกี่ยวกับมาตรการ/กิจกรรม ITA ในประเด็นด้านการใช้ทรัพย์สินของทางราชการ	ผกก.สภ.ช้างกลาง และข้าราชการตำรวจ ทุกนายในสังกัด -งานพัสดุ	ตลอดปี งบประมาณ พ.ศ. 2569	ผกก.สภ.ช้างกลาง และ คณะทำงาน ITA สถานีตำรวจ ร่วมกัน ตรวจสอบ และติดตาม ผลการใช้ทรัพย์สินของ ทางราชการ ของ ตำรวจทุก สายงานใน สังกัด
5) การแก้ไขปัญหา การทุจริต	- มีการจัดประชุมชี้แจงและประชาสัมพันธ์ให้แก่ข้าราชการตำรวจในสังกัดได้รับทราบเกี่ยวกับมาตรการ/กิจกรรม Police ITA ในประเด็นด้านการแก้ไขปัญหา การทุจริต	ผกก.สภ.ช้างกลาง และข้าราชการตำรวจ ทุกนายในสังกัด	ตลอดปี งบประมาณ พ.ศ. 2569	ผกก.สภ.ช้างกลาง และ คณะทำงาน ITA สถานี ตำรวจ ร่วมกัน ตรวจสอบ และติดตาม ผลการแก้ไขปัญหาการ ทุจริต ของตำรวจ ทุก สายงานใน สังกัด

มาตรการ/กิจกรรม แต่ละประเด็น ตามตัวชี้วัด	ขั้นตอนหรือวิธีการ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา ดำเนินการ	การกำกับ/ติดตามผล
6) ความสุจริตในการ ดำเนินงาน	- มีการจัดประชุมชี้แจงและ ประชาสัมพันธ์ให้แก่ข้าราชการ ตำรวจในสังกัดได้รับทราบเกี่ยวกับ มาตรการ/กิจกรรม ITA ในประเด็น ความสุจริตในการดำเนินงาน	ผกก.สภ.ข้างกลาง และข้าราชการตำรวจ ทุกคนในสังกัด	ตลอดปี งบประมาณ พ.ศ. 2569	ผกก.สภ.ข้างกลาง และ คณะทำงาน ITA สถานีตำรวจ ร่วมกัน ตรวจสอบ และติดตาม ผลด้านความสุจริตใน การดำเนินงาน ของ ตำรวจทุก สายงานใน สังกัด
7) ความเสี่ยงในการ ติดต่อ หรือรับบริการ	- มีการจัดประชุมชี้แจงและ ประชาสัมพันธ์ให้แก่ข้าราชการ ตำรวจในสังกัดได้รับทราบเกี่ยวกับ มาตรการ/กิจกรรม ITA ในประเด็น ความเสี่ยงในการติดต่อหรือรับ บริการ - กำชับหัวหน้างานทุกสายงาน ใน สังกัด กำกับดูแลและให้คำแนะนำ การ ไม่รับของขวัญของกำนัล และ การ ไม่รับสินบน แก่ ผู้ใต้บังคับบัญชา ในการประชุม ระดับผู้บริหารสถานีตำรวจทุก สัปดาห์	ผกก.สภ.ข้างกลาง และข้าราชการตำรวจ ทุกคนในสังกัด	ตลอดปี งบประมาณ พ.ศ. 2569	ผกก.สภ.ข้างกลาง และ คณะทำงาน ITA สถานีตำรวจ ร่วมกัน ตรวจสอบ และติดตาม การปฏิบัติของตำรวจ ทุก สายงานในสังกัด
8) การเปิดเผยข้อมูล	- มีการจัดประชุมชี้แจงและ ประชาสัมพันธ์ให้แก่ข้าราชการ ตำรวจในสังกัดได้รับทราบเกี่ยวกับ มาตรการ/กิจกรรม ITA ในประเด็น ด้านการเปิดเผยข้อมูล - มีการเตรียมช่องทางรองรับการ เปิดเผยข้อมูลเช่น เว็บไซต์ , เฟซบุ๊ก , E-mail อุตการ สภ. , กลุ่ม Line เป็นต้น ทั้งนี้ต้องเป็นช่องทางที่ไม่ผิด กฎหมายและการเปิดเผย ข้อมูลนั้น ไม่ส่งผลกระทบต่อ การ อำนวยความ ยุติธรรม	ผกก.สภ.ข้างกลาง และข้าราชการตำรวจ ทุกคนในสังกัด -admin ของสถานี ตำรวจ	ตลอดปี งบประมาณ พ.ศ. 2569	ผกก.สภ.ข้างกลาง และ คณะทำงาน ITA สถานี ตำรวจ ร่วมกัน ตรวจสอบ และติดตาม ผลด้านประสิทธิภาพ การ เปิดเผยข้อมูล ของ ตำรวจทุกสาย งานใน สังกัด

มาตรการ/กิจกรรม แต่ละประเด็น ตามตัวชี้วัด	ขั้นตอนหรือวิธีการ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา ดำเนินการ	การกำกับ/ติดตามผล
9) การป้องกันการทุจริต	- มีการจัดประชุมชี้แจงและประชาสัมพันธ์ให้แก่ข้าราชการตำรวจในสังกัดได้รับทราบเกี่ยวกับมาตรการ/กิจกรรม Police ITA ในประเด็นด้านการป้องกันการทุจริต - กำหนดมาตรการป้องกันการทุจริตและแนวทางการตรวจสอบแก่เจ้าหน้าที่ตำรวจผู้ปฏิบัติทุกสายงาน - กำชับหัวหน้างานทุกสายงานในสังกัด กำกับดูแลการดำเนินการตาม มาตรการป้องกันการทุจริตและตรวจสอบการทุจริตของผู้ใต้บังคับบัญชา ในการประชุมระดับผู้บริหาร สถานีตำรวจทุกสัปดาห์	ผกก.สภ.ช้างกลาง และข้าราชการตำรวจทุกนายในสังกัดงาน ออ.จัดทำคำสั่งและ แนวทางการปฏิบัติ	ตลอดปีงบประมาณ พ.ศ. 2569	ผกก.สภ.ช้างกลาง และคณะทำงาน ITA สถานีตำรวจ ร่วมกันตรวจสอบ และติดตามผลการปฏิบัติการป้องกันการทุจริต ของตำรวจทุก สายงานในสังกัด

ปฏิทินกิจกรรม การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ
(Integrity & Transparency Assessment : ITA) ของสถานีตำรวจภูธรข้างกลาง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2569

ที่	ช่วงระยะเวลา	ขั้นตอน	การดำเนินงาน	ผู้รับผิดชอบ
ช่วงเตรียมการประเมิน				
1	1 ตุลาคม 2568 ถึง 31 มีนาคม 2569	การเตรียมความพร้อม การประเมิน	หน่วยงานทำความเข้าใจแนวทางการ ประเมิน แต่งตั้งคณะทำงาน กำหนดแนว ทางการเตรียมความพร้อมรับการประเมิน การกำกับ ติดตาม พร้อมกำหนด ผู้รับผิดชอบที่ชัดเจน	ประธาน, รองประธาน และ คณะทำงาน
ที่	ช่วงระยะเวลา	ขั้นตอน	การดำเนินงาน	ผู้รับผิดชอบ
ช่วงดำเนินการประเมิน				
1	1 เมษายน 2569 ถึง 30 เมษายน 2569	การลงทะเบียนเข้าสู่ ระบบและบันทึกข้อมูล พื้นฐาน	ผู้ดูแลระบบดำเนินการลงทะเบียนเข้า สู่ระบบ ITAP และบันทึกข้อมูลพื้นฐาน ของหน่วย ตลอดจนบันทึกข้อมูลการ ติดต่อของผู้ประสานงานและผู้บริหาร	พ.ต.ต.อนุพงศ์ แก่นแท้ ควบคุม จ.ส.ต.ปัญญาวัฒน์ ทองจันทร์ ผู้ดูแลระบบ
2	1 เมษายน 2569 ถึง 30 เมษายน 2569	การระบุจำนวนผู้มีส่วน ได้ส่วนเสียภายใน (IIT)	ผู้ดูแลระบบดำเนินการระบุจำนวนผู้มีส่วนได้ ส่วนเสียภายใน (IIT) เข้าสู่ระบบ ITAP ตาม เกณฑ์ที่กำหนดในคู่มือ	พ.ต.ต.อนุพงศ์ แก่นแท้ ควบคุม จ.ส.ต.ปัญญาวัฒน์ ทองจันทร์ ผู้ดูแลระบบ

ที่	ช่วงระยะเวลา	ขั้นตอน	การดำเนินงาน	ผู้รับผิดชอบ
3	1 เมษายน 2569 ถึง 30 เมษายน 2569	การนำเข้าข้อมูลผู้มีส่วน ได้ส่วนเสียภายนอก (EIT (2)) ของหน่วยงาน	การนำเข้าข้อมูลผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (EIT (2)) ของหน่วยงานตามเกณฑ์ที่กำหนดใน คู่มือ โดยสามารถดำเนินการได้ 2 วิธี ดังนี้ 1) ผู้ดูแลระบบดาวน์โหลดแบบฟอร์มไฟล์ Excel จากระบบ ITAP จากนั้น ดำเนินการกรอก ข้อมูลและอัปโหลดไฟล์เข้าสู่ระบบ ITAP 2) ผู้ดูแลระบบรวบรวมข้อมูลผู้มีส่วนได้ ส่วนเสียภายนอก(EIT (2)) ของหน่วยงาน และ นำเข้าสู่ระบบ ITAP โดยตรง	พ.ต.ต.อนุพงศ์ แก่นแท้ ควบคุม จ.ส.ต.ปัญญาวัฒน์ ทองจันทร์ ผู้ดูแลระบบ
4	1 เมษายน 2569 ถึง 30 กันยายน 2569	การเก็บข้อมูลแบบวัดการ รับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วน เสียภายใน (IIT) กลุ่ม ตัวอย่าง ครอบคลุม จำนวนขั้นต่ำที่กำหนด ตามคู่มือ การเก็บ รวบรวมข้อมูล - สถานีนำ URL หรือ QR code ให้ ตร.ใน สังกัดตอบแบบวัด IIT - ข้อมูลเข้าสู่ระบบ ITAP โดยตรง	การเก็บข้อมูลผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (IIT) มีขั้นตอนดังนี้ 1) ผู้ดูแลระบบเผยแพร่และประชาสัมพันธ์ ช่องทางการตอบแบบวัด IIT โดยคำนึงถึง ความครอบคลุมของบุคลากรทุกส่วนงาน และทุกระดับตามเกณฑ์ที่กำหนดในคู่มือ 2) ผู้บริหารและผู้ดูแลระบบกำกับติดตามให้ ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายในเข้ามาตอบตาม ระยะเวลาให้ครบตามจำนวนขั้นต่ำและ เกณฑ์ที่กำหนด หมายเหตุ : ปิดระบบITAP วันที่ 30 กันยายน 2569 เวลา 17.00 น.	จ.ส.ต.ปัญญาวัฒน์ ทองจันทร์ รวบรวมข้อมูล จนท.ตร.ในสังกัดทุกนาย ปฏิบัติ

ที่	ช่วงระยะเวลา	ขั้นตอน	การดำเนินงาน	ผู้รับผิดชอบ
5	1 เมษายน 2569 ถึง 30 กันยายน 2569	การเก็บข้อมูลแบบวัด การรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (EIT) กลุ่มตัวอย่าง ครอบคลุมจำนวนขั้นต่ำที่กำหนดตามคู่มือ - สถานีนำ URL หรือ QR code ให้กับประชาชนที่รับบริการหรือมาติดต่อกับสถานีตอบแบบวัด EIT - ข้อมูลเข้าสู่ระบบ ITAP โดยตรง	การเก็บข้อมูลผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (EIT) มีขั้นตอนดังนี้ 1. ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (EIT (1)) โดยผู้รับบริการเข้าตอบด้วยตนเอง 1.1) ผู้ดูแลระบบเผยแพร่และประชาสัมพันธ์ช่องทางการตอบแบบวัด EIT โดยคำนึงถึงความสะดวกของผู้รับบริการในการเข้าถึงช่องทางการตอบแบบวัด EIT 1.2) ผู้บริหารและผู้ดูแลระบบกำกับติดตามให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอกเข้ามาตอบตามระยะเวลาให้ครอบคลุมจำนวนขั้นต่ำและเกณฑ์ที่กำหนดในคู่มือ 1.3) ผู้รับบริการจากหน่วยงาน สามารถเข้าตอบแบบวัด EIT ของหน่วยงานภาครัฐระดับต่ำกว่ากรมได้ด้วยตนเองโดยตรงที่เว็บไซต์ https://itap.nacc.go.th/ 2. ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (EIT (2)) โดยหน่วยประเมินเป็นผู้จัดเก็บข้อมูลหน่วยประเมินดำเนินการวิเคราะห์ คัดเลือก และเก็บข้อมูลผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอกจากที่หน่วยงานนำเข้าข้อมูลดังกล่าว โดยคำนึงถึงข้อมูลที่มีคุณภาพและเป็นไปตามหลักวิชาการ และมีจำนวนไม่น้อยกว่าที่กำหนด หมายเหตุ : ปิดระบบITAP วันที่ 30 กันยายน 2569 เวลา 17.00 น.	ฝ่ายอำนวยการ ร.ต.อ.หญิง เทียมณี หนูเนตร รวบรวมข้อมูล ฝ่ายป้องกันปราบปราม ด.ต.ภคิน มีประดิษฐ์ รวบรวมข้อมูล ชุดปฏิบัติการสายตรวจทุกชุด ฝ่ายจราจร ด.ต.สมชาย สรประสิทธิ์ รวบรวมข้อมูล ฝ่ายสืบสวน สืบสวนทุกนายปฏิบัติ จ.ส.ต.ภพตะวัน จิตรสำรวย รวบรวมข้อมูล ฝ่ายสอบสวน พงส./ผู้ช่วย ทุกนาย ปฏิบัติ ส.ต.ท.ศักดิ์สิทธิ์ สุกวงศ์ วิริยะ รวบรวมข้อมูล

ที่	ช่วงระยะเวลา	ขั้นตอน	การดำเนินงาน	ผู้รับผิดชอบ
6	1 เมษายน 2569 ถึง 31 กรกฎาคม 2569	การตอบข้อมูลแบบ ตรวจการเปิดเผยข้อมูล สาธารณะ (OIT)	การตอบข้อมูลการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะมี ขั้นตอนดังนี้ 1) หน่วยงานเผยแพร่ข้อมูลสาธารณะ ตาม เกณฑ์ที่กำหนดในคู่มือ 2) ผู้ดูแลระบบรายงานข้อมูลการเปิดเผย ข้อมูลสาธารณะตามแบบตรวจOITในระบบ ITAP 3) ผู้บริหารตรวจสอบและอนุมัติข้อมูลการ เปิดเผยข้อมูลสาธารณะ ตามแบบตรวจ OIT หมายเหตุ:ปิดระบบITAP วันที่ 31 กรกฎาคม 2569 เวลา 17.00 น.	พ.ต.ต.อนุพงศ์ แก่นแท้ ควบคุม จ.ส.ต.ปัญญาวัฒน์ ทองจันทร์ ผู้ดูแลระบบ -รายชื่อ จนท.รับผิดชอบตาม ปฏิทินกิจกรรม OIT (ผนวก ข.)

ที่	ช่วงระยะเวลา	ขั้นตอน	การดำเนินงาน	ผู้รับผิดชอบ
-----	--------------	---------	--------------	--------------

ช่วงดำเนินการตรวจ OIT และการชี้แจงเพิ่มเติมแบบตรวจการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ

1	1 สิงหาคม 2569 ถึง 31 สิงหาคม 2569	การตรวจแบบตรวจการ เปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (OIT)	ตรวจให้คะแนนการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (OIT) โดยหน่วยประเมินจะดำเนินการ ตรวจสอบการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ และ พิจารณา ให้คะแนนแบบตรวจ OITตาม หลักเกณฑ์ที่กำหนด	ผู้บริหาร, ผู้ดูแลระบบ
2	1 กันยายน 2569 ถึง 7 กันยายน 2569	สอบทานการให้คะแนน แบบตรวจการเปิดเผย ข้อมูลสาธารณะ (OIT)	ผู้ทรงคุณวุฒิดำเนินการสอบทานการตรวจ และให้คะแนนแบบตรวจ OIT ให้เป็นไปตาม มาตรฐานการตรวจ แม่นยำและถูกต้อง ตาม เกณฑ์ที่กำหนดในคู่มือ	ผู้บริหารอนุมัติ, ผู้ดูแลระบบ

ที่	ช่วงระยะเวลา	ขั้นตอน	การดำเนินงาน	ผู้รับผิดชอบ
3	8 กันยายน 2569 ถึง 14 กันยายน 2569	การชี้แจงเพิ่มเติม แบบตรวจการเปิดเผย ข้อมูลสาธารณะ (OIT)	หน่วยงานสอบทานความถูกต้องของผล คะแนนการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ(OIT) และดำเนินการชี้แจงเพิ่มเติมแบบตรวจการ เปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (OIT) ผ่านระบบ ITAP ที่เว็บไซต์ https://itap.nacc.go.th หมายเหตุ:ปิดระบบITAP วันที่ 14 กันยายน 2569 เวลา 17.00 น.	ผู้บริหารอนุมัติ, ผู้ดูแลระบบ
4	15 กันยายน 2569 ถึง 30 กันยายน 2569	การตรวจการชี้แจง เพิ่มเติมแบบตรวจ การเปิดเผยข้อมูล สาธารณะ (OIT)	หน่วยประเมินดำเนินการตรวจการชี้แจง เพิ่มเติมแบบตรวจการเปิดเผย ข้อมูลสาธารณะ (OIT) ของหน่วยงาน	ผู้บริหารอนุมัติ, ผู้ดูแลระบบ

ที่	ช่วงระยะเวลา	ขั้นตอน	การดำเนินงาน	ผู้รับผิดชอบ
ช่วงสรุปผลและเผยแพร่ผลการประเมิน				
1	เดือนตุลาคม 2569	การประมวลผลการประเมินและการจัดทำรายงานผลการประเมิน	หน่วยประเมินประมวลผลการประเมิน และจัดทำรายงานสรุปผลพร้อมทำข้อเสนอแนะประกอบรายงานผลการประเมินให้แก่หน่วยประเมิน ผ่านระบบ ITAP	ผู้บริหารอนุมัติ ผู้ดูแลระบบ
2	เดือนตุลาคม 2569	การกลั่นกรองและนำเสนอผลการประเมิน	สำนักงาน ป.ป.ช. นำเสนอรายงานสรุปผลการประเมินประกอบข้อมูลการทุจริตและกรณีการทุจริตที่ถูกสื่อมวลชนรายงานในช่วงปีการประเมินต่อคณะกรรมการที่เกี่ยวข้องเพื่อพิจารณากลั่นกรอง และรับรองผลการประเมินก่อนประกาศผลและเผยแพร่การประเมินสู่สาธารณะ	ผู้บริหารอนุมัติ ผู้ดูแลระบบ
3	เดือนตุลาคม 2569	เผยแพร่ผลการประเมิน	หน่วยงานสามารถดาวน์โหลดรายงานผลการประเมินรายหน่วยผ่านระบบ ITAP ที่เว็บไซต์ https://itap.nacc.go.th/	ผู้บริหารอนุมัติ ผู้ดูแลระบบ

3. การชี้แจงและให้ข้อมูลเกี่ยวกับการประเมินคุณธรรม และความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment: ITA) ของสถานีดำรวจ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569 แก่เจ้าหน้าที่ตำรวจสถานีดำรวจภูธรข้างกลาง

สภ.ข้างกลาง ได้ดำเนินการประชุมการขับเคลื่อนการประเมินคุณธรรม และความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment: ITA) ของสถานีดำรวจประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2569 โดยมี พ.ต.อ.ณัฐวิทย์ โธทอง ผกก.สภ.ข้างกลาง เป็นประธานการประชุม ซึ่งการประชุมดังกล่าวมีวัตถุประสงค์เพื่อแจ้งคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการขับเคลื่อนการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน ของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment: ITA) ของสถานีดำรวจ และทำความเข้าใจ กรอบการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment: ITA) ของสถานีดำรวจ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2569 ประกอบด้วย 3 ประเด็นสำคัญได้แก่

1) แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (Internal Integrity and Transparency : IIT)

- ให้สถานีดำรวจทำความเข้าใจในข้อคำถามและสร้างความตระหนักรู้เกี่ยวกับประเด็นข้อคำถามให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายในทราบ ก่อนทำการประเมินแบบวัดการรับรู้

2) แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (External Integrity and Transparency

: EIT)

3) การเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (Open Data Integrity and Transparency : OIT)

- ให้สถานีดำรวจศึกษาการเข้าใช้ระบบ ITAP พร้อมจัดทำข้อมูลสาธารณะตามแบบฟอร์มที่กำหนดลงในระบบดังกล่าว

- ให้สถานีดำรวจนำช่องทางการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (OIT) เปิดเผย ณ จุดให้บริการ และพัฒนา การให้บริการเพื่อสร้างความรวดเร็วและความสะดวกให้แก่ประชาชน ก่อนทำการประเมินแบบวัดการรับรู้

สถานีดำรวจภูธรช่วงกลาง มีการประชุมเพื่อซักซ้อม และวางแผน เพื่อดำเนินการ เกี่ยวกับมาตรการ/กิจกรรม การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส ในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment: ITA) ของสถานีดำรวจภูธรช่วงกลาง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2569 เพื่อให้ตำรวจในสังกัดรับทราบ และร่วมปฏิบัติตามมาตรการ/กิจกรรม พร้อมทั้งเตรียมความพร้อมในการรับการตรวจสอบ จากเจ้าหน้าที่สำนักงาน ป.ป.ช. ในระหว่างการดำเนินการตามมาตรการ/กิจกรรม ได้มีการติดตาม และรายงานผล รวมทั้งการเผยแพร่ข้อมูล OPEN DATA บนเว็บไซต์ ของสถานีดำรวจภูธรช่วงกลาง และมีการประชุมเพื่อวางแผน ในการทำงาน มีการกำกับติดตามโดยผู้กำกับการสถานีดำรวจภูธรช่วงกลาง ด้วยทุกครั้ง

4. เตรียมความพร้อมในการเผยแพร่ข้อมูลสาธารณะ (OIT) ตามแบบตรวจการเปิดเผย

ข้อมูลสาธารณะ

4.1 การกำหนดผู้รับผิดชอบ

หัวข้อแบบตรวจ	รายละเอียดการจัดทำตามแบบตรวจ	ผู้รับผิดชอบ/เวลาดำเนินการ
การจัดทำ OIT		
O1 ข้อมูลผู้บริหาร	ข้อมูลผู้บริหาร - แสดงรายนามของผู้บริหารสถานีดำรวจ ได้แก่ หัวหน้าสถานีดำรวจและหัวหน้า แต่ละสายงานที่เป็นปัจจุบัน ประกอบด้วยข้อมูลต่อไปนี้ - ยศ - ชื่อ - นามสกุล - ตำแหน่ง - รูปถ่าย - ช่องทางการติดต่อ ต้องระบุเบอร์โทรศัพท์ที่สามารถติดต่อผู้บริหารได้โดยตรง หมายเหตุ : ๑) ในกรณีที่ยังไม่มีผู้ดำรงตำแหน่ง ให้ใส่ผู้ปฏิบัติหน้าที่แทน ๒) กรณีมีการเปลี่ยนแปลงให้มีการปรับปรุงให้เป็นปัจจุบัน พร้อมระบุ วันที่ปรับปรุงข้อมูล	- พ.ต.ต.อนุพงศ์ แก่นแท่น สว.อก.๑ ผู้ควบคุม - จ.ส.ต.ปัญญาวัฒน์ ทองจันทร์ ผบ.หมู่(ป.)ฯผู้จัดทำข้อมูล/เผยแพร่ลงเว็บไซต์ สภ. ดำเนินการเสร็จสิ้น ภายใน 30 เม.ย.69
O2 การประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสาร	การประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสาร - ประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสารต่างๆ ในปัจุบัน ประมาณ พ.ศ.๒๕๖๙ เช่น ข้อมูลจราจร การดูแลความปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สิน ฯลฯ - เผยแพร่สื่อสังคมออนไลน์ของสถานีดำรวจ เช่น Facebook หรือ Line เป็นต้น - ประชาสัมพันธ์ แบบวัด EIT ของหน่วยงานผ่าน Link หรือ QR Code ที่ download จากระบบ ITAP โดยให้แสดงไว้บนหน้าแรกของเว็บไซต์หลักของหน่วยงานเท่านั้น	- หัวหน้างานทุกสายงาน เป็นผู้ควบคุม 1.จนท.จัดทำข้อมูลที่จะประชาสัมพันธ์ -ร.ต.อ.หญิงเกียรติณี หนูเนตร งาน อก -ด.ต.ภคิน มีประดิษฐ์ งาน ป. -ร.ต.ต.สมชาย สรประสิทธิ์ งาน จร. -จ.ส.ต.ภพตะวัน จิตรสำรวาย งาน สืบสวน -ส.ต.ท.ศักดิ์สิทธิ์ สกุลวงศ์วิริยะ งานสอบสวน ดำเนินการต่อเนื่องทุกเดือน จ.ส.ต.ปัญญาวัฒน์ ทองจันทร์ ผบ.หมู่(ป.)ฯผู้จัดทำข้อมูล/เผยแพร่

หัวข้อแบบตรวจ	รายละเอียดการจัดทำตามแบบตรวจ	ผู้รับผิดชอบ/เวลาดำเนินการ
		ลงเว็บไซต์ สภ.ดำเนินการเสร็จสิ้นภายใน 30 เม.ย.69
O3 ผลการปฏิบัติงานของ แต่ละสายงาน	• แสดงภาพและรายละเอียดของการปฏิบัติงานของแต่ละสายงานของสถานีตำรวจนครบาลและสถานีตำรวจภูธร ในรอบ ๓ เดือนของปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ (เมษายน ๒๕๖๙- มิถุนายน ๒๕๖๙) • จำแนกเป็นรายเดือนและเผยแพร่ตามรายเดือนที่กำหนด • ข้อมูลอย่างน้อยประกอบด้วย รายละเอียดผลการปฏิบัติงานของแต่ละสายงานของสถานีตำรวจนครบาลและสถานีตำรวจภูธร วัน เดือน ปี ในการปฏิบัติงาน พร้อมภาพถ่าย • รายละเอียดข้อมูลที่เผยแพร่ในข้อ O3 ให้แสดงไว้บนหน้าแรกของเว็บไซต์หลักของหน่วยงานเท่านั้น เพื่อส่งเสริมภาพลักษณ์ของหน่วยงานและเผยแพร่ผลงานต่อสาธารณะ	- หัวหน้างานทุกสายงาน เป็นผู้ควบคุม 1.จนท.จัดทำข้อมูล -ร.ต.อ.หญิงเทียนมณี หนูเนตร งาน ออก -ด.ต.ภคิน มีประดิษฐ์ งาน ป. -ร.ต.ต.สมชาย สรประสิทธิ์ งาน จร. -จ.ส.ต.ภพตะวัน จิตรสำรวย งาน สืบสวน -ส.ต.ท.ศักดิ์สิทธิ์ สุกุลวงศ์วิริยะ งานสอบสวน จ.ส.ต.ปัญญาวัฒน์ ทองจันทร์ ผบ.หมู่(ป.)ฯ เผยแพร่ลงเว็บไซต์ รายงานผลภายในวันที่ 28 ของทุกเดือน
O4 คู่มือการปฏิบัติงาน สำหรับเจ้าหน้าที่	คู่มือการปฏิบัติงานสำหรับเจ้าหน้าที่ • แสดงคู่มือหรือมาตรฐานการปฏิบัติงานตาม ภารกิจของแต่ละสายงาน ดังนี้ - งานอำนวยความสะดวก - งานป้องกันปราบปราม - งานจราจร - งานสอบสวน	- พ.ต.ต.อนุพงศ์ แก่นแท่น สว.อก.ฯ ผู้ควบคุม - จ.ส.ต.ปัญญาวัฒน์ ทองจันทร์ ผบ.หมู่(ป.)ฯผู้จัดทำข้อมูล/เผยแพร่ลงเว็บไซต์ ดำเนินการเสร็จสิ้นภายใน 31 พ.ค. 69

หัวข้อแบบตรวจ	รายละเอียดการจัดทำตามแบบตรวจ	ผู้รับผิดชอบ/เวลาดำเนินการ
O5 คู่มือการให้บริการ ประชาชน	คู่มือการให้บริการประชาชน • แสดงคู่มือหรือแนวทางการให้บริการประชาชน โดยจำแนกตามหมวดหมู่ของงานบริการแต่ละสายงาน อาทิ - งานอำนวยความสะดวก - งานป้องกันปราบปราม - งานจราจร - งานสืบสวน - งานสอบสวน	- พ.ต.ต.อนุพงศ์ แก่นแท้ - สว.อก.ฯ ผู้ควบคุม - จ.ส.ต.ปัญญาวัฒน์ ทองจันทร์ - ผบ.หมู่(ป.)ฯผู้จัดทำข้อมูล/เผยแพร่ลงเว็บไซต์ ดำเนินการเสร็จสิ้นภายใน 31 พ.ค. 69
O6 E-Service	E-Service • แสดงระบบบริการประชาชนผ่านอิเล็กทรอนิกส์ออนไลน์ โดยเป็นการอำนวยความสะดวกให้แก่ประชาชน สำหรับบริการด้านต่าง ๆ ของสถานีตำรวจอย่างน้อยประกอบด้วย - ระบบแจ้งความ Online - ระบบเสียค่าปรับ Online - ระบบร้องเรียนเจ้าหน้าที่ตำรวจ สำนักงานจรตำรวจ สำนักงานตำรวจแห่งชาติ (Jcoms) • แสดงช่องทางการเข้าถึงแอปพลิเคชัน Police Care (ตำรวจห่วงใยประชาชน) • แสดงช่องทางการเข้าถึงระบบติดตามความ คืบหน้าทางคดี ผ่านแอปพลิเคชันทางรัฐ	- พ.ต.ต.อนุพงศ์ แก่นแท้ - สว.อก.ฯ ผู้ควบคุม - จ.ส.ต.ปัญญาวัฒน์ ทองจันทร์ - ผบ.หมู่(ป.)ฯผู้จัดทำข้อมูล/เผยแพร่ลงเว็บไซต์ ดำเนินการเสร็จสิ้นภายใน 31 พ.ค. 69
O7 สถิติผลการดำเนินงาน	สถิติผลการดำเนินงาน • สถิติผลการดำเนินงานของสถานีตำรวจ ตามภารกิจหลัก ในเชิงสถิติ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ ซึ่งเป็นผลการดำเนินงานในรอบ 6 เดือนแรกของปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ (ตุลาคม 2568 - มีนาคม ๒๕๖๙) • จำแนกเป็นรายเดือนและเผยแพร่เป็นประจำทุกเดือนอย่างน้อยประกอบด้วย	- ผู้ควบคุม - ผกก.สภ.ช้างกลาง - งานป้องกันปราบปราม - รอง ผกก.ป.ฯ - งานสอบสวน - รอง ผกก.(สอบสวน)ฯ - งานสืบสวน - รอง ผกก.สส.ฯ

หัวข้อแบบตรวจ	รายละเอียดการจัดทำตามแบบตรวจ	ผู้รับผิดชอบ/เวลาดำเนินการ
	1) สถิติคดีอาญาตามระบบ CRIMES 2) สถิติการตั้งจุดตรวจ จุดสกัด 3) สถิติการแจ้งความคืบหน้าของการดำเนินคดี • เปิดเผยทั้งในรูปแบบไฟล์ PDF และรูปแบบ Structured Data ที่ เครื่องสามารถอ่านได้ (Machine Readable) ได้แก่ ข้อมูลในรูปแบบไฟล์ Excel หรือไฟล์ Word เท่านั้น หมายเหตุ : กรณีที่ ไม่มีข้อมูล ให้ระบุหรือแสดงให้เห็นว่า ไม่มี โดยไม่มีการเว้นว่างข้อมูลไว้	- งานจราจร สว.ป.๗ - งานอำนวยความสะดวก สว.อก. - จ.ส.ต.ปัญญาวัฒน์ ทองจันทร์ ผบ.หมู่(ป.)๗ผู้จัดทำข้อมูล/เผยแพร่ลงเว็บไซต์ รายงานผลทุกสิ้นเดือน
O8 ข้อมูลคณะกรรมการ ตรวจสอบ และติดตามการ บริหารงานตำรวจ (กต.ตร.) ของสถานีตำรวจ	ข้อมูลคณะกรรมการตรวจสอบและติดตามการ บริหารงานตำรวจ (กต.ตร.) ของสถานีตำรวจ • บทบาท อำนาจหน้าที่ คณะกรรมการตรวจสอบ และติดตาม การบริหารงานตำรวจ (กต.ตร.) ของ สถานีตำรวจ • รายชื่อ รูปถ่าย ตำแหน่ง และอาชีพ ของคณะกรรมการตรวจสอบและติดตามการบริหาร งานตำรวจ (กต.ตร.) ของสถานีตำรวจ • ผลการดำเนินงานของคณะกรรมการตรวจสอบ และ ติดตาม การบริหารงานตำรวจ (กต.ตร.) ของสถานี ตำรวจ ที่ ผ่านมาในรอบ ๓ เดือนของปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ (เมษายน ๒๕๖๙ - มิถุนายน ๒๕๖๙) • จำแนกเป็นรายเดือนและเผยแพร่ตามรายเดือนที่กำหนด • กรณี ไม่มีผลการดำเนินงานของ กต.ตร. สถานี ตำรวจ ในรอบเดือนใด ให้ระบุหรือแสดงให้เห็นว่า ไม่มี ผลการดำเนินงาน	- พ.ต.ต.อนุพงศ์ แก่นแท้ สว.อก.๗ ผู้ควบคุม - ด.ต.กนิช มีประดิษฐ์ ผบ.หมู่(ป.)๗ ผู้จัดทำข้อมูล - จ.ส.ต.ปัญญาวัฒน์ ทองจันทร์ ผบ.หมู่(ป.)๗ผู้จัดทำข้อมูล/เผยแพร่ลงเว็บไซต์ -ข้อมูลบทบาทและประวัติโดยย่อ กต.ตร ดำเนินการเสร็จสิ้น ภายใน 30 เม.ย.69 -ผลการดำเนินงานของ กต.ตร.รอบ 3 เดือน ดำเนินการเสร็จสิ้น ภายใน 30 มิ.ย.69
O9 ข้อมูลเงินกองทุนเพื่อการ สืบสวน สอบสวน การป้องกัน และปราบปราม การกระทำ ความผิดทางอาญา	ข้อมูลเงินกองทุนเพื่อการสืบสวน สอบสวน การ ป้องกัน และปราบปรามการกระทำความผิด ทางอาญา • ข้อมูลเงินกองทุนเพื่อการสืบสวน สอบสวน การ ป้องกัน และปราบปรามการกระทำความผิด ทางอาญา ที่สถานีตำรวจได้รับการจัดสรร และการ ใช้จ่าย เงินกองทุน ไตรมาสที่ ๑ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๙ (มกราคม ๒๕๖๙ - มีนาคม ๒๕๖๙)	- พ.ต.ต.อนุพงศ์ แก่นแท้ สว.อก.๗ ผู้ควบคุม - ร.ต.อ.หญิง เทียรณี หนูเนตร รอง สว.อก.๗ ผู้จัดทำข้อมูล-เจ้าหน้าที่การเงิน - จ.ส.ต.ปัญญาวัฒน์ ทองจันทร์ ผบ.หมู่(ป.)๗ เผยแพร่ลงเว็บไซต์ รายงานผลทุกสิ้นเดือน

หัวข้อแบบตรวจ	รายละเอียดการจัดทำตามแบบตรวจ	ผู้รับผิดชอบ/เวลาดำเนินการ
	• เปิดเผยทั้งในรูปแบบไฟล์ PDF และรูปแบบ Structured Data ที่ เครื่องสามารถอ่านได้ (Machine Readable) ได้แก่ ข้อมูลในรูปแบบไฟล์ Excel หรือไฟล์ Word เท่านั้น หมายถึง กรณีที่ไม่มีข้อมูล ให้ระบุหรือแสดงให้เห็นว่า ไม่มี โดยไม่มีการเว้นว่างข้อมูลไว้	
O10 แผนการใช้จ่ายงบประมาณและการรายงานผลการรายงานผล	แผนการใช้จ่ายงบประมาณและการรายงานผล แผนการใช้จ่ายงบประมาณสถานีดำรงประจำปี • แผนการใช้จ่ายงบประมาณของสถานีดำรงประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569 จำแนกตามแหล่งที่ได้รับ การจัดสรร/สนับสนุน การรายงานผล • รายงานผลการใช้จ่ายงบประมาณ รอบ 6 เดือน แรกของปีงบประมาณ พ.ศ. 2569 (ตุลาคม 2568 - มีนาคม 2569) • ข้อมูลการจัดทำรายงาน ได้แก่ ผลการใช้จ่ายงบประมาณเป็นไปตามเป้าหมายเมื่อเทียบกับ แผนการใช้จ่ายงบประมาณ ปัญหา/อุปสรรค • มีการรายงานต่อหัวหน้าสถานีดำรง • เปิดเผยทั้งในรูปแบบไฟล์ PDF และรูปแบบ Structured Data ที่เครื่องสามารถอ่านได้ (Machine Readable) ได้แก่ ข้อมูลในรูปแบบไฟล์ Excel หรือไฟล์ Word เท่านั้น	- พ.ต.ต.อนุพงศ์ แก่นแท้ - สว.อก.๑ ผู้ควบคุม - ร.ต.อ.หญิง เทียมณี หนูเนตร - รอง สว.อก.๑ ผู้จัดทำข้อมูล -เจ้าหน้าที่การเงิน - จ.ส.ต.ปัญญาวัฒน์ ทองจันทร์ - ผบ.หมู(ป.)๑ เผยแพร่ลงเว็บไซต์ - รายงานผลทุกสิ้นเดือน
O11 สรุปผลการจัดซื้อ จัดจ้างรายเดือน	สรุปผลการจัดซื้อจัดจ้างรายเดือน • แสดงข้อมูลสรุปผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุของหน่วยงานรายเดือน ปีงบประมาณ พ.ศ. 2569 (แบบ สขร.1) ที่มีรายละเอียดอย่างน้อย ประกอบด้วย 1) งานที่ซื้อหรือจัดจ้าง 2) วงเงินที่ซื้อหรือจ้าง 3) ราคากลาง 4) วิธีซื้อหรือจ้าง 5) รายชื่อผู้เสนอราคา 6) ราคาที่เสนอ 7) ผู้ได้รับการคัดเลือก	- พ.ต.ต.อนุพงศ์ แก่นแท้ - สว.อก.๑ ผู้ควบคุม - ร.ต.อ.หญิง เทียมณี หนูเนตร - รอง สว.อก.๑ ผู้จัดทำข้อมูล -เจ้าหน้าที่การเงิน - จ.ส.ต.ปัญญาวัฒน์ ทองจันทร์ - ผบ.หมู(ป.)๑ เผยแพร่ลงเว็บไซต์ - รายงานผลทุกสิ้นเดือน

หัวข้อแบบตรวจ	รายละเอียดการจัดทำตามแบบตรวจ	ผู้รับผิดชอบ/เวลาดำเนินการ
	8) ราคาที่ตกลงซื้อหรือจ้าง 9) เหตุผลที่คัดเลือกโดยสรุป 10) เลขที่ และวันที่ ของสัญญาหรือข้อตกลงในการ ซื้อหรือจ้าง (โดยต้องมีข้อมูลทั้งเลขที่ และวันที่ ของสัญญาหรือข้อตกลงในการซื้อหรือจ้าง) ● ข้อมูลที่เปิดเผยเป็นข้อมูลการจัดซื้อจัดจ้าง ในรอบ ๖ เดือนแรกของปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ (ตุลาคม ๒๕๖๘ - มีนาคม ๒๕๖๙) ● สรุปผลการจัดซื้อจัดจ้าง จำแนกข้อมูลเป็นรายเดือน เผยแพร่ประจำทุกเดือน ● กรณี ไม่มีการจัดซื้อจัดจ้างในรอบเดือนใด ให้ระบุหรือแสดงให้เห็นว่า ไม่มีการจัดซื้อจัดจ้าง ● เปิดเผยทั้งในรูปแบบไฟล์ PDF และรูปแบบ Structured Data ที่ เครื่องสามารถอ่านได้ (Machine Readable) ได้แก่ ข้อมูลในรูปแบบไฟล์ Excel หรือไฟล์ Word เท่านั้น	
O12 หลักเกณฑ์การบริหาร และพัฒนา กำลังพล	หลักเกณฑ์การบริหารและพัฒนากำลังพล • สถานีตำรวจมีการประกาศหลักเกณฑ์การบริหารกำลังพล และการพัฒนากำลังพล ซึ่งเป็นไปตามกฎระเบียบ และข้อบังคับที่เกี่ยวข้อง ได้แก่ - หลักเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงาน - หลักเกณฑ์การเลื่อนขั้น เลื่อนเงินเดือน - หลักเกณฑ์การพัฒนากำลังพล หมายเหตุ : ใช้ข้อมูลกลางของสำนักงานตำรวจแห่งชาติได้	- พ.ต.ต.อนุพงศ์ แก่นแท้ สว.อก.๑ ผู้ควบคุม - จ.ส.ต.ปัญญาวัฒน์ ทองจันทร์ ผบ.หมู่(ป.)๑ผู้จัดทำข้อมูล/เผยแพร่ ลงเว็บไซต์ รายงานผลทุกสิ้นเดือน
O13 ช่องทางการแจ้งเรื่อง ร้องเรียนการ ทุจริตและข้อมูล เชิงสถิติเรื่องร้องเรียน การ ทุจริต	ช่องทางการแจ้งเรื่องร้องเรียนการทุจริต และข้อมูล เชิงสถิติเรื่องร้องเรียนการทุจริต ช่องทางการแจ้งเรื่องร้องเรียนการทุจริต ● ช่องทางการแจ้งเรื่องร้องเรียนการทุจริตและ ประพจน์มิชอบของเจ้าหน้าที่ ในสถานีตำรวจ ข้อมูลเชิงสถิติเรื่องร้องเรียนการทุจริต ● ข้อมูลสถิติเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพจน์ มิ ชอบของเจ้าหน้าที่ ในสถานีตำรวจ	- พ.ต.ต.อนุพงศ์ แก่นแท้ สว.อก.๑ ผู้ควบคุม - ร.ต.อ.หญิง เทียมณี หนูเนตร รอง สว.อก.๑ ผู้จัดทำข้อมูล - จ.ส.ต.ปัญญาวัฒน์ ทองจันทร์ ผบ.หมู่(ป.)๑ผู้จัดทำข้อมูล/เผยแพร่ ลงเว็บไซต์ รายงานผลทุกสิ้นเดือน

หัวข้อแบบตรวจ	รายละเอียดการจัดทำตามแบบตรวจ	ผู้รับผิดชอบ/เวลาดำเนินการ
	● มีข้อมูลความก้าวหน้าการจัดการเรื่องร้องเรียน ได้แก่ จำนวนเรื่อง เรื่องที่ ดำเนินการแล้วเสร็จ เรื่องที่อยู่ ระหว่างดำเนินการ เป็นต้น ● กรณี ไม่มีเรื่องร้องเรียน ให้ระบุหรือแสดงให้เห็นว่า ไม่มีเรื่องร้องเรียน ● เป็นข้อมูลในระยะเวลาอย่างน้อย 6 เดือนแรก ของปีงบประมาณ พ.ศ. 2569 (ตุลาคม 2568 - มีนาคม 2569)	
O14 ประกาศนโยบายต่อต้าน การรับสินบน (Anti-Bribery Policy) และการมีส่วนร่วมของหัวหน้าสถานีดำรวจ	ประกาศนโยบายต่อต้านการรับสินบน (Anti-Bribery Policy) และการมีส่วนร่วมของหัวหน้าสถานีดำรวจ ประกาศนโยบายต่อต้านการรับสินบน (Anti-Bribery Policy) ● แสดงประกาศนโยบายการต่อต้านการรับสินบน (Anti-Bribery Policy) อย่างเป็นทางการ โดยหัวหน้าสถานีดำรวจคนปัจจุบัน ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ และเผยแพร่เป็นฉบับภาษาไทย และฉบับภาษาอังกฤษ ● เนื้อหาของนโยบาย ประกอบด้วย - วัตถุประสงค์ - ขอบเขตการใช้บังคับ - นิยามคำว่า สินบน - มาตรการจัดการการฝ่าฝืนนโยบาย/มาตรการลงโทษ - มาตรการติดตามตรวจสอบ - ช่องทางร้องเรียน แจ้งเบาะแส - มาตรการคุ้มครองผู้ร้องเรียน/ผู้แจ้งเบาะแส/พยาน และการรักษาความลับ - ระบุ วัน เดือน ปี ที่ ประกาศ (ให้ประกาศในทุกปี ถึงแม้ว่าหัวหน้าสถานีดำรวจยังเป็นบุคคลเดิม) อินโฟกราฟิกนโยบายไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิด (No Gift Policy) จากการปฏิบัติหน้าที่ ● แสดงภาพอินโฟกราฟิกนโยบายไม่รับของขวัญ และของกำนัลทุกชนิด (No Gift Policy) จากการ ปฏิบัติหน้าที่ ทั้งฉบับภาษาไทยและฉบับภาษาอังกฤษ โดยให้	- พ.ต.ต.อนุพงศ์ แก่นแท่น สว.อก.๑ ผู้ควบคุม - ร.ต.อ.หญิง เทียรณีย์ หนูเนตร รอง สว.อก.๑ ผู้จัดทำข้อมูล - จ.ส.ต.ปัญญาวัฒน์ ทองจันทร์ ผบ.หมู่(ป.)๑ผู้จัดทำข้อมูล/เผยแพร่ลงเว็บไซต์ ดำเนินการเสร็จสิ้นภายใน 31 พ.ค. 69

หัวข้อแบบตรวจ	รายละเอียดการจัดทำตามแบบตรวจ	ผู้รับผิดชอบ/เวลาดำเนินการ
	แสดงไว้บนหน้าแรกของเว็บไซต์หลักของสถานีดำรวจเท่านั้น ● แสดงภาพการเผยแพร่ ณ จุดบริการ และจุดประชาสัมพันธ์ ที่เห็นได้อย่างชัดเจน หมายเหตุ : แนวทางการจัดทำสามารถปรับได้ตามความเหมาะสม การมีส่วนร่วมของหัวหน้าสถานีดำรวจ ● แสดงภาพและรายละเอียดของกิจกรรมการมีส่วนร่วมของหัวหน้าสถานีดำรวจที่ แสดงถึง การนำนโยบายการต่อต้านการรับสินบน (Anti - Bribery Policy) ไปปฏิบัติ อย่างน้อย ๑ กิจกรรม ซึ่งเป็นการดำเนินการในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ หมายเหตุ : ๑) เป็นกิจกรรมที่ ดำเนินการภายในหน่วยงาน มิใช่กิจกรรมที่ ไปเข้าร่วมกับ หน่วยงานภายนอก 2) ไม่นับประกาศต่าง ๆ เป็น กิจกรรมการมีส่วนร่วม	
○15 การประเมินความเสี่ยงการทุจริต	การประเมินความเสี่ยงการทุจริต • แสดงข้อมูลการประเมินความเสี่ยงการทุจริต ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔จากกระบวนการงาน ในการใช้อำนาจ และตำแหน่งหน้าที่ ทุกสายงาน • ในการประเมินความเสี่ยงการทุจริต ต้องมีรายละเอียด อย่างน้อยประกอบด้วย 1) กระบวนการหรือโครงการที่ มีความเสี่ยงการทุจริต 2) การกำหนดประเด็นความเสี่ยงการทุจริต 3) การกำหนดเกณฑ์การประเมินความเสี่ยงการทุจริต 4) การประเมินระดับความรุนแรงของความเสี่ยง การทุจริต 5) การจัดทำมาตรการควบคุมความเสี่ยงการทุจริต	- พ.ต.ต.อนุพงศ์ แก่นแท้ สว.อก.๑ ผู้ควบคุม - ร.ต.อ.หญิง เทียมณี หนูเนตร รอง สว.อก.๑ ผู้จัดทำข้อมูล - จ.ส.ต.ปัญญาวัฒน์ ทองจันทร์ ผบ.หมู่(ป.)๑เผยแพร่ลงเว็บไซต์ รายงานผลทุกวันที่ 28 ของเดือน
○16 การรายงานผลการดำเนิน การเพื่อจัดการความ เสี่ยงการทุจริต	การรายงานผลการดำเนินการเพื่อจัดการความเสี่ยงการทุจริต • แสดงข้อมูลรายงานการประเมินความเสี่ยงการทุจริต ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ จำแนกตามสายงานที่มีรายละเอียดอย่างน้อยประกอบด้วย ๑) ประเด็นความเสี่ยงการทุจริต ๒) ระดับของความเสี่ยงการทุจริต	- พ.ต.ต.อนุพงศ์ แก่นแท้ สว.อก.๑ ผู้ควบคุม - ร.ต.อ.หญิง เทียมณี หนูเนตร รอง สว.อก.๑ ผู้จัดทำข้อมูล - จ.ส.ต.ปัญญาวัฒน์ ทองจันทร์ ผบ.หมู่(ป.)๑เผยแพร่ลงเว็บไซต์ รายงานผลทุกวันที่ 28 ของเดือน

หัวข้อแบบตรวจ	รายละเอียดการจัดทำตามแบบตรวจ	ผู้รับผิดชอบ/เวลาดำเนินการ
	๓) วิธีการในการบริหารจัดการความเสี่ยงการทุจริต ๔) ผลการดำเนินการตามวิธีการในการบริหารจัดการความเสี่ยงการทุจริต หมายเหตุ : กรณีอยู่ระหว่างดำเนินการ ให้ระบุรายละเอียด	
O17 มาตรการยกระดับ คุณธรรมและความโปร่งใส ภายในหน่วยงาน	มาตรการยกระดับคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน ● การเตรียมความพร้อมรับการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity & Transparency Assessment: ITA) ของสถานีตำรวจนครบาลและสถานีตำรวจภูธรประจำปี งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ ได้แก่ - คำสั่งแต่งตั้งคณะทำงานขับเคลื่อนและกำกับ ติดตามการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส ในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity & Transparency Assessment: ITA) ของสถานีตำรวจภูธร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ - ศึกษาและวิเคราะห์กรอบการประเมินประเด็นที่ ต้องดำเนินการและประเด็นที่ ต้องปรับปรุงและพัฒนา ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ และกำหนดผู้รับผิดชอบ - ผู้กำกับ/หัวหน้าสถานีชี้แจงและให้ข้อมูลเกี่ยวกับ การประเมินแก่เจ้าหน้าที่ ตำรวจในหน่วยงาน ● เตรียมความพร้อมในการเผยแพร่ข้อมูลสาธารณะ (OIT) ตามแบบตรวจการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ - การกำหนดผู้รับผิดชอบ - การจัดทำเว็บไซต์/ปรับปรุงข้อมูลให้เป็นปัจจุบัน - การจัดทำข้อมูลสาธารณะตามเกณฑ์การประเมิน และข้อมูลที่เกี่ยวข้องต่าง ๆ ● จัดทำมาตรการ/กิจกรรมที่ แสดงถึงการพัฒนาการปฏิบัติงานและการให้บริการ เพื่อยกระดับภาพลักษณ์ความสุจริตของสถานีตำรวจต่อสาธารณะ อย่างน้อย ๑ มาตรการ/กิจกรรม	- ผู้ควบคุม ผกก.สภ.ข้างกลาง - งานป้องกันปราบปราม รอง ผกก.ป.ฯ - งานสอบสวน รอง ผกก.(สอบสวน)ฯ - งานสืบสวน รอง ผกก.สส.ฯ - งานจราจร สว.ป.ฯ - งานอำนวยความสะดวก สว.อก. - ร.ต.อ.หญิง เทียมณี หนูเนตร รอง สว.อก.ฯ ผู้จัดทำข้อมูล - จ.ส.ต.ปัญญาวัฒน์ ทองจันทร์ ผบ.หมู่(ป.)ฯเผยแพร่ลงเว็บไซต์ ดำเนินการเสร็จสิ้นภายในเดือน มิ.ย.69
O18 การรายงานผลการ ดำเนินการตาม มาตรการ ยกระดับคุณธรรมและความ โปร่งใสภายในหน่วยงาน	การรายงานผลการดำเนินการตามมาตรการยกระดับคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน	- ผู้ควบคุม ผกก.สภ.ข้างกลาง - งานป้องกันปราบปราม

หัวข้อแบบตรวจ	รายละเอียดการจัดทำตามแบบตรวจ	ผู้รับผิดชอบ/เวลาดำเนินการ
	● เป็นกิจกรรมหรือการดำเนินการที่ สอดคล้องกับ มาตรการการยกระดับคุณธรรมและความโปร่งใส ภายใน หน่วยงาน ตามข้อ ๐๑๗ ที่ สถานีตำรวจ ได้ ดำเนินการ อย่างน้อยประกอบด้วย - ภาพกิจกรรมที่ แสดงถึง การศึกษาและวิเคราะห์ กรอบการประเมินประเด็นที่ ต้องดำเนินการ และ ประเด็นที่ ต้องปรับปรุงและพัฒนาในปี งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ และกำหนดผู้รับผิดชอบ - ภาพกิจกรรมที่ แสดงถึงหัวหน้าหน่วยงานกำกับ ติดตามการประเมิน - ภาพกิจกรรมที่ แสดงถึงการเตรียมความพร้อมการ เผยแพร่ข้อมูลสาธารณะ (OIT) ตามแบบตรวจ การเปิด เผยข้อมูลสาธารณะ เช่น การประชุมมอบหมายผู้ รับผิดชอบการเผยแพร่ข้อมูลสาธารณะ (OIT) - ภาพกิจกรรมที่ แสดงถึงการดำเนินการตาม มาตรการ/กิจกรรม การพัฒนาการปฏิบัติงานและการ ให้บริการ เพื่อยกระดับภาพลักษณ์ ความสุจริตของ สถานี ตำรวจต่อสาธารณะ	รอง ผกก.ป.๑ - งานสอบสวน รอง ผกก.(สอบสวน)๑ - งานสืบสวน รอง ผกก.สส.๑ - งานจราจร สว.ป.๑ - งานอำนวยความสะดวก สว.อก. - ร.ต.อ.หญิง เทียมณี หนูเนตร รอง สว.อก.๑ ผู้จัดทำข้อมูล - จ.ส.ต.ปัญญาวัฒน์ ทองจันทร์ ผบ.หมู่(ป.)๑เผยแพร่ลงเว็บไซต์ ดำเนินการเสร็จสิ้นภายในเดือน มิ.ย.69

4.2 การจัดทำเว็บไซต์/ปรับปรุงข้อมูลให้เป็นปัจจุบัน

ด้าน	ประเด็นที่ต้องยกระดับการพัฒนา /ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
การปรับปรุง และจัดทำ เว็บไซต์	- จัดให้มีผู้ดูแลรับผิดชอบเว็บไซต์ของสถานี - จัดทำข้อมูลข่าวสารลงเว็บไซต์ และเผยแพร่ปรับปรุงข้อมูลให้เป็นปัจจุบัน	- พ.ต.ต.อนุพงศ์ แก่นแท่น - สว.อก.๑ ผู้ควบคุม - ร.ต.อ.หญิง เจริญมณี หนูเนตร - รอง สว.อก.๑ ผู้จัดทำข้อมูล - จ.ส.ต.ปัญญาวัฒน์ ทองจันทร์ - ผบ.หมู่(ป.)๑ผู้จัดทำข้อมูล/เผยแพร่ลงเว็บไซต์

4.3 การจัดทำข้อมูลสาธารณะตามเกณฑ์การประเมินและข้อมูลที่เกี่ยวข้องต่าง ๆ

ด้าน	ประเด็นที่ต้องยกระดับการพัฒนา /ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
การออกคำสั่งคณะทำงาน และมีการมอบหมายหน้าที่ ชัดเจน	ต้องดำเนินการออกคำสั่งของหน่วยมอบหมาย ให้มีเจ้าหน้าที่รับผิดชอบข้อมูลการเผยแพร่ ที่ชัดเจน โดยให้ผู้บังคับบัญชา กำชับ กำกับติดตาม ให้ส่งข้อมูลให้เจ้าหน้าที่ ดำเนินการเผยแพร่ข้อมูลสาธารณะได้เป็นปัจจุบัน	งานอำนวยการจัดทำคำสั่ง ทุกสายงานเป็นผู้รับผิดชอบ ทำข้อมูล หัวหน้าทุกสายงานควบคุมการปฏิบัติ
การประชุมขับเคลื่อน และ กำกับติดตามการเผยแพร่ ข้อมูล	มีการอบรมให้ความรู้แก่เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบ	ผกก.สภ.ข้างกลาง หัวหน้าสถานีตำรวจ และ คณะทำงานขับเคลื่อน ITA ของ สถานีตำรวจ

5. จัดทำมาตรการ/กิจกรรมที่แสดงถึงการพัฒนาการปฏิบัติงานและการให้บริการ เพื่อยกระดับ

ภาพลักษณ์ความสุจริตของสถานีดำรงต่อสาธารณะ อย่างน้อย 1 มาตรการ/กิจกรรม

สถานีดำรงจตุรช้างกลางได้ดำเนินการกำหนดมาตรการ/กิจกรรม ในการเตรียมความพร้อม รับการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส ในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment: ITA) ของสถานีดำรงจตุรฯ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๙ ทั้งด้านระบบงาน พฤติกรรมและ วัฒนธรรมของผู้ปฏิบัติงานการสื่อสารสร้างการรับรู้ต่อผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายในและผู้มีส่วนได้ ส่วนเสียภายนอก โดย กำหนดมาตรการ/กิจกรรมที่แสดงถึงการพัฒนาการปฏิบัติงานและการให้บริการ เพื่อยกระดับภาพลักษณ์ ความสุจริตของสถานีดำรงต่อสาธารณะ ดังต่อไปนี้

5.1) การพัฒนาการปฏิบัติงาน

ด้าน	มาตรการ/กิจกรรมเพื่อยกระดับ ภาพลักษณ์ ความสุจริตของสถานีดำรง ต่อสาธารณะ	ผู้รับผิดชอบ
การสื่อสาร บทบาทภารกิจ	1. การเผยแพร่ คู่มือประชาชนในการขอรับ บริการที่เข้าถึงง่ายและเข้าใจง่าย การเผยแพร่ ข้อมูล เอกสาร หลักฐาน ที่ต้องจัดเตรียมในการ ขอรับบริการต่างๆ ที่มีความชัดเจน มีการสื่อสาร ภาพลักษณ์องค์กรที่ทันสมัย และโปร่งใส ๒. การเผยแพร่ข้อมูลผลการดำเนินงานผ่าน เว็บไซต์หรือสื่อสังคมออนไลน์รวมถึงการมีช่องทาง ในการร้องเรียนการทุจริตต่อการปฏิบัติงานของ เจ้าหน้าที่ และช่องทางการรับฟังคำติชมหรือ ความคิดเห็น เกี่ยวกับการดำเนินงานหรือการ ให้บริการผ่านช่องทางออนไลน์หรือช่องทางอื่น ๆ 3. การสร้างทีม IO เพื่อประชาสัมพันธ์หน่วย โดย สร้างทีม คอนเทนต์ และอินฟลูเอนเซอร์ เพื่อ ประชาสัมพันธ์การทำงานในพื้นที่สื่อสังคมโซเชียล	- พ.ต.ต.อนุพงศ์ แก่นแท่น สว.อก.๑ ผู้ควบคุม - ร.ต.อ.หญิง เทียรณีย์ หนูเนตร รอง สว.อก.๑ ผู้จัดทำข้อมูล - จ.ส.ต.ปัญญาวัฒน์ ทองจันทร์ ผบ.หมู่(ป.)๑ผู้จัดทำข้อมูล
ผลการปฏิบัติงาน	1.ปรับปรุงคุณภาพการดำเนินงาน - การปฏิบัติงานและ ให้บริการของเจ้าหน้าที่ ด้วยความเต็มใจ มีการชี้แจงขั้นตอนปฏิบัติที่ ชัดเจน มีการปฏิบัติตามขั้นตอน และระยะเวลา ที่ กำหนด มีความเท่าเทียมกันและไม่เลือกปฏิบัติ มี การให้ข้อมูลเกี่ยวกับการดำเนินการ หรือการให้ บริการอย่างชัดเจน เข้าใจง่าย ครบถ้วน ไม่ปิดบัง หรือบิดเบือนข้อมูล และมีการอำนวยความสะดวก ในการติดตามงานหรือเรื่องที่เคยขอรับบริการ	รอง ผกก.หัวหน้าทุกสายงาน ควบคุมการปฏิบัติ สว.ทุกสายงานเป็นผู้กำกับ ผู้ปฏิบัติ ตามสายงาน เจ้าหน้าที่ตำรวจทุกนาย รอง ผกก.หัวหน้าทุกสายงาน ควบคุมการปฏิบัติ

ด้าน	มาตรการ/กิจกรรมเพื่อยกระดับ ภาพลักษณ์ ความสุจริตของสถานีดำรวจ ต่อสาธารณะ	ผู้รับผิดชอบ
	- การปรับปรุง การให้บริการประชาชนที่ ลดอุปสรรค ลดความยุ่งยาก ในการขอรับบริการ จากเดิม การนำเทคโนโลยีต่าง ๆ มาใช้ในการดำเนินงานตามภารกิจของสถานีดำรวจ - การเปิดโอกาสให้ผู้รับบริการ ผู้มาติดต่อ หรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสียเข้าไปมีส่วนร่วมในการ พัฒนาการ ดำเนินงานหรือการให้บริการให้ดีขึ้น ตลอดจนการปรับปรุงการดำเนินงานให้มีความ โปร่งใสมากยิ่งขึ้น 2.การใช้อุปกรณ์ กล้องบันทึกภาพขณะปฏิบัติหน้าที่ 3.จัดทำระบบประเมินความพึงพอใจ เพื่อให้ประชาชนได้ประเมินผลการปฏิบัติงาน	เจ้าหน้าที่ ธุรการ แต่ละสายงาน ที่ดูแลจัดการระบบงานเพื่อให้ทุกนายปฏิบัติ

5.2 การพัฒนาการให้บริการ

ด้าน	มาตรการ/กิจกรรมเพื่อยกระดับ ภาพลักษณ์ความสุจริตของสถานีดำรวจ ต่อสาธารณะ	ผู้รับผิดชอบ
จุดประชาสัมพันธ์/สอบถามความ คืบหน้าการดำเนินคดี	- จุดประชาสัมพันธ์ต้องจัดให้มีเจ้าหน้าที่ ประชาสัมพันธ์เพื่อติดต่อประสานงานในเบื้องต้น โดยกำหนดแผ่นป้ายแสดงตารางเวรผู้ปฏิบัติพร้อม เบอร์โทรศัพท์ที่สามารถติดต่อได้ต้องจัดช่องทางที่ สามารถให้ประชาชนสามารถสอบถามความ คืบหน้าการดำเนินคดีได้และมีการประชาสัมพันธ์ ในห้อง One Stop Service	- พ.ต.ต.อนุพงศ์ แก่นแท่น - สว.อก.๙ ผู้ควบคุม - จ.ส.ต.ปัญญาวัฒน์ ทองจันทร์ - ผบ.หมู่(ป.)๙ผู้จัดทำป้าย
ภาพป้ายประชาสัมพันธ์จุดบริการ	- ภาพป้ายประชาสัมพันธ์ต้องติดตั้งให้ประชาชน ได้เห็นชัดเจน เพื่อสามารถเข้าติดต่อราชการ ได้ รวดเร็ว ที่จุดห้อง One Stop Service	- พ.ต.ต.อนุพงศ์ แก่นแท่น - สว.อก.๙ ผู้ควบคุม - จ.ส.ต.ปัญญาวัฒน์ ทองจันทร์ - ผบ.หมู่(ป.)๙ผู้จัดทำป้าย
ป้ายพันธะสัญญา	- ต้องจัดให้มีป้ายพันธะสัญญาติดตั้งให้ประชาชน ได้เห็นชัดเจนที่จุดห้อง One Stop Service	- พ.ต.ต.อนุพงศ์ แก่นแท่น - สว.อก.๙ ผู้ควบคุม - จ.ส.ต.ปัญญาวัฒน์ ทองจันทร์ - ผบ.หมู่(ป.)๙ผู้จัดทำป้าย

ด้าน	มาตรการ/กิจกรรมเพื่อยกระดับ ภาพลักษณ์ความสุจริตของสถานีตำรวจ ต่อสาธารณะ	ผู้รับผิดชอบ
ภาพป้าย No Gift Policy	- ต้องจัดให้มีป้าย No Gift Policy ติดไว้ที่จุดห้อง One Stop Service ให้ประชาชนเห็นชัดเจน เพื่อแสดงเจตจำนงของหัวหน้าสถานีในการไม่ รับของขวัญของกำนัล	- พ.ต.ต.อนุพงศ์ แก่นแท่น สว.อก.๑ ผู้ควบคุม - จ.ส.ต.ปัญญาวัฒน์ ทองจันทร์ ผบ.หมู่(ป.)๑ผู้จัดทำป้าย
ภาพป้ายประชาสัมพันธ์ Download คู่มือการให้บริการ	จัดให้มีป้ายประชาสัมพันธ์ให้ประชาชน Download คู่มือการให้บริการ ติดที่จุดห้อง One Stop Service ให้ประชาชนทราบ คู่มือประชาสัมพันธ์ในเว็บไซต์ของสถานี	- พ.ต.ต.อนุพงศ์ แก่นแท่น สว.อก.๑ ผู้ควบคุม - จ.ส.ต.ปัญญาวัฒน์ ทองจันทร์ ผบ.หมู่(ป.)๑ผู้จัดทำป้าย
ภาพการจัดสิ่งอำนวยความสะดวก การ ให้บริการประชาชน	ณ จุดบริการ สถานีจัดบริการน้ำดื่ม สำหรับ ประชาชนมีที่นั่งพักระหว่างรอติดต่อราชการ มี บริการอินเทอร์เน็ต WIFI ฟรีสำหรับประชาชน จุดบริการมีการติดตั้งให้รับชมช่องสถานีโทรทัศน์ สำนักงานตำรวจแห่งชาติเพื่อทราบข้อมูลข่าวสาร ของตำรวจ จัดห้องน้ำ ชายหญิงและผู้พิการที่ สะอาด และมีที่จอดรถสำหรับประชาชนผู้มา ติดต่อราชการที่เพียงพอ	- พ.ต.ต.อนุพงศ์ แก่นแท่น สว.อก.๑ ผู้ควบคุม - จ.ส.ต.ปัญญาวัฒน์ ทองจันทร์ ผบ.หมู่(ป.)๑ผู้จัดทำป้าย สิบเวรดูแลความสะอาด จุดบริการ

การประชุมชี้แจงของ ผกก.หัวหน้าสถานีให้หัวหน้าทุกสายงานเพื่อชี้แจงให้ตำรวจในสังกัดรับทราบ

และร่วมปฏิบัติตามมาตรการ/กิจกรรม พร้อมทั้งเตรียมความพร้อมในการรับการตรวจสอบ

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2569



วันที่ 31 มี.ค.69 เวลา 10.00น. พ.ต.อ.ณัฐวิทย์ โอทอง ผกก.สภ.ช้างกลาง ประชุมชี้แจงให้หัวหน้าทุกสายงาน เพื่อชี้แจงให้ตำรวจในสังกัดรับทราบ และร่วมปฏิบัติตามมาตรการ/กิจกรรม การประเมินคุณธรรม และความโปร่งใสในการดำเนินงาน ของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment: ITA) ของสถานีตำรวจ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569 แก่เจ้าหน้าที่ตำรวจสถานีตำรวจภูธรช้างกลาง ณ ห้องประชุมชั้น2 สภ.ช้างกลาง